



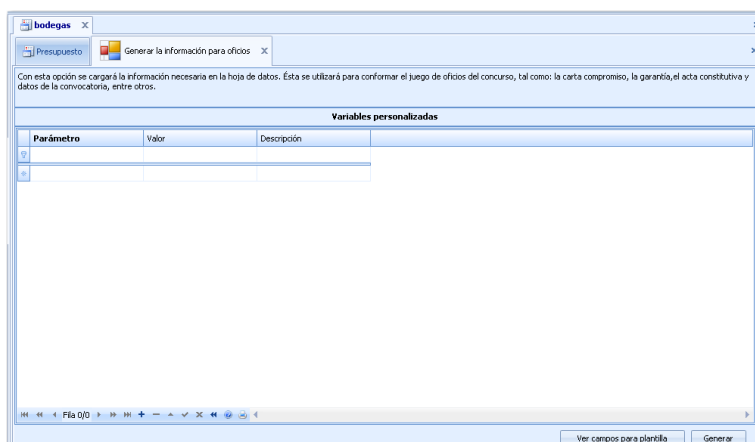
## GENERAR OFICIOS

Por medio de esta opción el sistema transfiere los datos de concurso, empresa, dependencia, etc.; a la hoja de datos. Esta se utilizará para conformar el juego de oficios del concurso, tal como: La carta compromiso, la garantía, el acta constitutiva y datos de la convocatoria entre otros.

Como prerequisites deberá asignar los documentos que utilizará para oficios en el **catálogo de Documentos**, posteriormente deberá asignar el oficio que desea ocupar en el **detalle de la obra** en la ficha **Documentos**.

Para entrar a la opción generar oficios realice los siguientes pasos:

1. Ubíquese en la ventana presupuesto.
2. Haga clic en menú **Obra**.
3. En el grupo de **Procesos** seleccione la opción **Generar oficios**.



### Definición de campos:

- **Parámetro:** Es el nombre del campo que se utilizará en el oficio, el cual no se contempla en la plantilla del sistema.
- **Valor:** Es el resultado que deberá tener el parámetro asignado para la realización de plantillas.
- **Descripción:** Es una breve explicación de lo que hace el parámetro en el oficio.



Para generar un oficio deberá realizar el siguiente paso:

1. En el campo **parámetro** capture el nombre del campo nuevo que agregará al oficio y que no se contempla en la plantilla.
2. En el campo **valor** capture la respuesta o valor que deberá contener el campo parámetro.
3. En el campo **descripción** capture una descripción breve de lo que significa o hará el campo parámetro.
4. Si desea generar usted mismo el oficio deberá ver los campos disponibles en el sistema, para ello deberá hacer clic en el botón **Ver campos para plantilla**.

Variables Predeterminadas para Oficios		
Variables	Datos	Ejemplo
<b>Datos de la dependencia o cliente</b>		
(nombrecliente)	Nombre:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
(contactocliente)	Titular de la Dependencia (o cliente):	Nombre del Funcionario
(direccioncliente)	Dirección:	PALACIO DE GOBIERNO, 2º PISO
(coloniacliente)	Colonia:	CENTRO
(codigopostalcliente)	Código Postal:	29000
(ciudadcliente)	Ciudad:	TUXTLA GUTIERREZ
(telefonocliente)	Teléfono:	6129099
(emailcliente)	e-Mail:	<a href="mailto:secretario@secobras.chiapas.gob.mx">secretario@secobras.chiapas.gob.mx</a>
(area)	Area:	CONCURSOS
(departamento)	Departamento:	DPTO. DE CONCURSOS Y P.U.
<b>Datos de la empresa</b>		
(razonsocial)	Nombre:	NEODATA S.A. DE C.V.
(domicilio)	Dirección:	CALZADA AL SUMIDERO No. 286
(colonia)	Colonia:	REFORMA
(ciudad)	Ciudad:	TUXTLA GTZ.
(estado)	Estado:	CHIAPAS
(rfc)	R.F.C.:	NEO-899523-EFA
(cmic)	Reg. CMIC:	CMIC-125
(infonavit)	Reg. Infonavit:	210
(imss)	Reg. IMSS:	142
(responsable)	Responsable:	ING. JORGE DAVALOS MICELI
(cargo)	Cargo:	DIRECTOR GENERAL
(telefono)	Tel(s):	52861010
(email)	Correo electrónico:	<a href="mailto:WEB-MASTER@NEODATA.COM.MX">WEB-MASTER@NEODATA.COM.MX</a>

Estas son las variables que podrá utilizar para generar sus oficios.

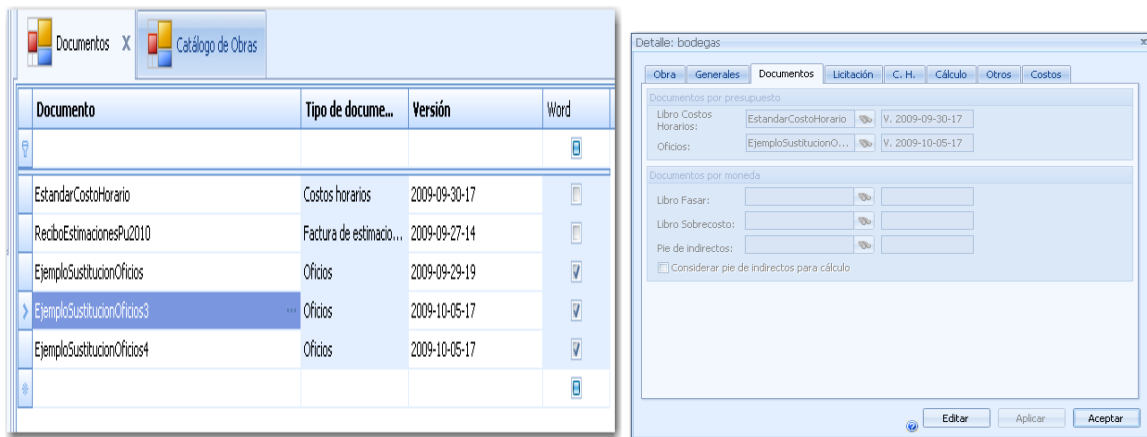
5. Si agregó variables personalizadas las debe agregar también en la plantilla del documento.

Cargo: {Cargo}
<b>Datos del cliente</b>
Nombre: {nombrecliente}
Dirección: {direccioncliente}
Colonia: {coloniacliente}
Código postal: {codigopostalcliente}
Ciudad: {ciudadcliente}
Teléfono: {telefonocliente}
Email: {emailcliente}
Contacto: {contactocliente}
Area: {area}
Departamento: {departamento}
Estado Civil: {edo. civil}

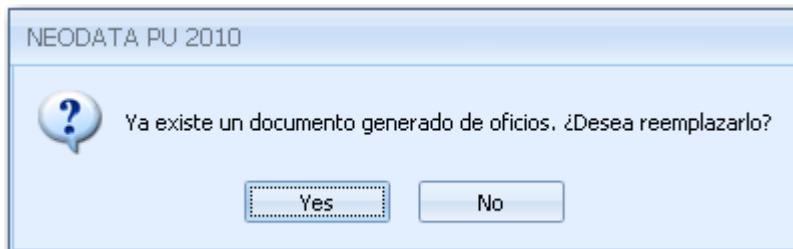
Agregar las variables personalizadas a la plantilla.



6. Guarde el archivo con otro nombre en caso de haber generado previamente un oficio, ya que este se queda registrado en la base de datos.
7. Agregue el nuevo archivo en el catálogo de documentos y asigne el documento en el detalle de la obra.



8. En la ventana de Generar oficios de clic en el botón **Generar**. En caso de existir un documento de oficios usted decidirá si desea reemplazarlo.



9. Si desea abrir una vez más el archivo generado deberá hacer clic en el botón **Abrir oficio generado**.

